

別記様式（第 5 条関係）

学校及び社会福祉施設等の行事に伴う食品提供届出書

年 月 日

（宛先）新潟市長

届出者

住所

氏名（団体の名称，代表者の役職及び氏名）

（ふりがな）

電話番号

バザーを行いますので，新潟市学校及び社会福祉施設等の行事に伴う食品提供の取扱要綱
第 5 条の規定に基づき次のとおり関係書類を提出します。

開催場所	
バザーの名称	（ふりがな）
開催期間	年 月 日から 年 月 日まで
使用水の種類	<input type="checkbox"/> 水道水 <input type="checkbox"/> 井戸水 <input type="checkbox"/> その他（ ）
主として取り扱う食品	
食品取扱責任者	（ふりがな）
資格等（注 1）	
講習会の受講	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
添付書類	1 調理の内容及び仕入状況（別紙 1） 2 従事者名簿（別紙 2） 3 食品取扱室の平面図（別紙 3）

注 1 栄養士，調理師等の資格がある場合は，その資格名を記入してください。

2 該当する項目の□にレ印を記入してください。

別紙 1

調理の内容及び仕入状況

調理計画

調理品目	提供予定数量	原材料の仕入状況			調理開始日時
		原材料名	仕入先	仕入日時	

注 バザーが2日以上にわたる場合は、1日ごとに記入してください。

別紙 2

従 事 者 名 簿

No.	氏名	備考（保護者及び生徒の区分など）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

注 食品を調理する者についてのみ記入してください。

別紙 3

食品取扱室の平面図（設備，機械等の位置を明示してください。）