

縦覧期間郵送請求専用

令和 年度 固定資産課税台帳閲覧申請書

(あて先) 新潟市長

固定資産課税台帳の写しの交付について下記のとおり申請します。

申請年月日 令和 年 月 日

住 所

氏名又は名称

印

(個人の場合は、運転免許証等本人と確認できるものの写しを1点同封してください。確認後、台帳の写しとともに返送いたします。押印は不要です。)

(法人の場合は社印及び代表者印を押印してください。)

固定資産課税台帳の写しを希望する物件の番号・所在地番

新潟市 (所有物件全ての場合は「所有物件全て」と記載)

照会コード(納税通知書番号) (納税通知書に記載されています)

● 償却資産課税台帳及び償却資産種類別明細書の添付は必要ですか。

⇒ ☐ 必要 ☐ 不要

※自社の電算又は el-tax で申告されている方は、明細書がない場合があります。

※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。名寄帳の枚数が多く、郵送料が不足する場合、不足分の郵送料はあて先人払いとなります。なお、申請は無料です。

※ 固定資産課税台帳の写しを希望する物件が複数で、申請書に書ききれない場合は、任意様式の一覧表を添付していただければ結構です。

※ 賦課期日(課税される年の1月1日)以降に死亡された方の名寄帳については、法定相続人であることを確認する必要がありますので、以下の書類(写)を同封してください。

① 納税義務者の死亡年月日が確認できるもの

② 納税義務者に対し、請求人の続柄が確認できるもの