

別記様式（第5条関係）

記入例

学校及び社会福祉施設等の行事に伴う食品提供届出書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

（宛先）新潟市長

届出者の欄にはバザーの主催者の役職（学校長やPTA会長など）及び氏名を記載ください。

届出者

住所

新潟市〇〇区××× △丁目△番△号

氏名（団体の名称、代表者の役職及び氏名）

（ふりがな）

にいがたしりつ 〇 〇 しょうがっこう PTAかいちょう にいがた はなこ
新潟市立〇〇小学校 PTA会長 新潟 花子

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

バザーを行いますので、新潟市学校及び社会福祉施設等の行事に伴う食品提供の取扱要綱第5条の規定に基づき次のとおり関係書類を提出します。

開催場所	新潟市立〇〇小学校
バザーの名称	(ふりがな) 〇〇〇まつり 〇〇〇祭り
開催期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで
使用水の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 水道水 <input type="checkbox"/> 井戸水 <input type="checkbox"/> その他（ ）
主として取り扱う食品	調理品
食品取扱責任者	(ふりがな) にいがた たろう 新潟 太郎
資格等（注1）	
講習会の受講	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
添付書類	1 調理の内容及び仕入状況（別紙1） 2 従事者名簿（別紙2） 3 食品取扱室の平面図（別紙3）

注1 栄養士、調理師等の資格がある場合は、その資格名を記入してください。

2 該当する項目の□にレ印を記入してください。

食品取扱者が食品衛生責任者になれる資格（栄養士や調理師など）をお持ちの場合は、講習会を受講する必要はありません。

調理計画

仕入先は、店名までご記入
ください。

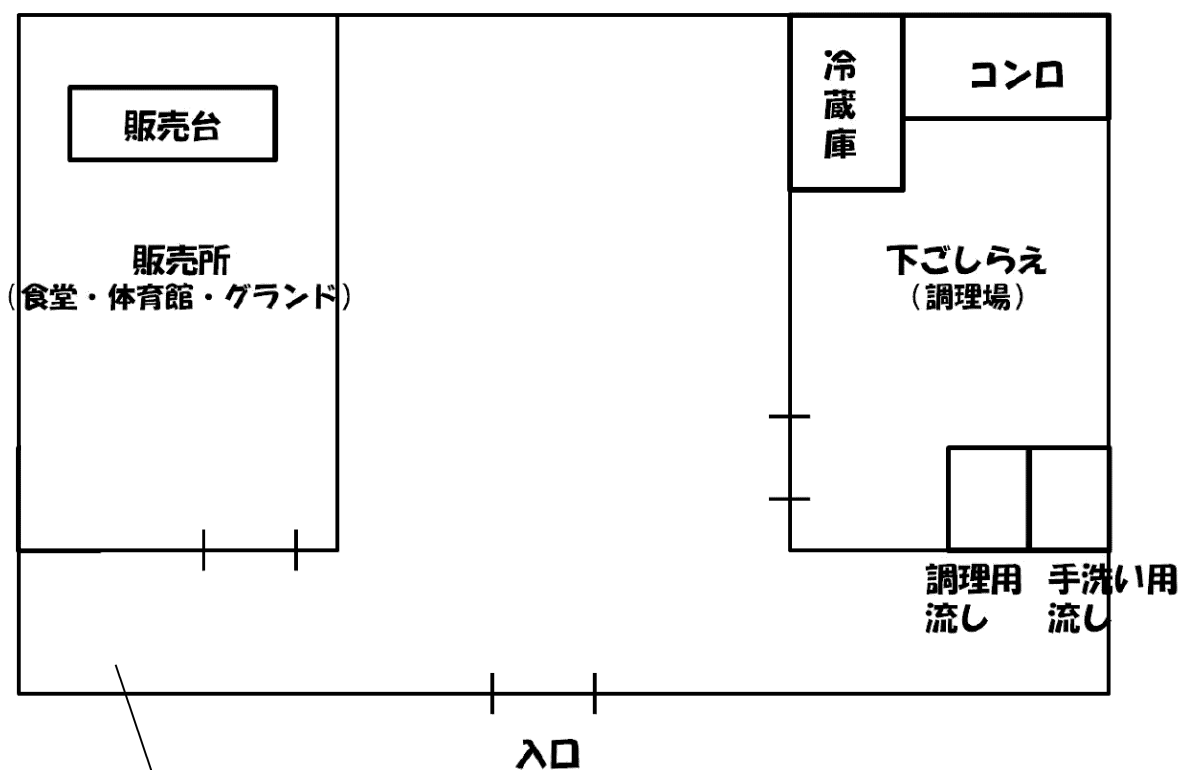
注 バザーが2日以上にわたる場合は、1日ごとに記入してください。

従 事 者 名 簿

No.	氏名	備考（保護者及び生徒の区分など）
1	新潟 太郎	教員
2	新潟 次郎	保護者
3	新潟 三郎	生徒
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

注 食品を調理する者についてのみ記入してください。

食品取扱室の平面図（設備、機械等の位置を明示してください。）



食品取扱室の平面図について

①バザー実施施設内のどこで調理・提供されるかが分かるように記載してください。

②調理・下ごしらえする場所については、冷蔵庫、コンロ、調理用流し、手洗い用流し等の配置が分かるように記載してください。

※この用紙に書ききれない場合は、別紙を添付してください。