

新潟市まちづくりパートナーシップ事業提案書

（宛先）新潟市長

団体所在地		
団体名		
代表者の役職及び氏名		
担当者 連絡先	氏 名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	電子メール	

新潟市まちづくりパートナーシップ事業補助金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり課題（テーマ）に対する事業を提案します。

市の課題 (テーマ)	提出した部署名	
	課題・テーマ名	
提案事業の名称		
課題解決するまでの 事業全体の実施予定期間		年 月 日から 年 月 日まで
事業費総額 及び 補助金希望額		事業費総額 円 うち補助金希望額（3 年度の合計金額は 300 万円まで、 また、単年度の上限額は 200 万円です。） 事業 1 年度目 円 事業 2 年度目 円 事業 3 年度目 円

次ページ（裏面）に提案事業の内容を記入してください。

【提案事業の内容】

解決したい課題

提案事業の概要（目的、事業内容、対象者・人数、期間など）

事業の効果と将来展望

将来的に事業を継続する上で、提案団体が果たそうとする役割および提案団体と関連が想定される地域団体や市の関係課名

（添付書類）

- ①団体の概要に関する調書
- ②団体の定款、規則、会則等
- ③事業計画書（※１）
- ④収支予算書（※２）
- ⑤前年度の活動報告書及び収支計算書
- ⑥その他事業に関する資料

※１：課題解決に向け、提案事業が補助金申請の最終年度以降も引き続き自主運営・自主財源で継続実施する必要がある場合、引き続き自主運営等で実施する最低２年度分の事業計画書を提出してください。

５年以内に課題解決する見込みの事業の場合は、解決する見込みの年度までの全ての事業計画書を提出してください。

※２：上記事業計画書と同年度分を提出してください。