

建築計画概要書等の閲覧・交付申請書

（宛先）新潟市長 新潟市建築基準法施行細則第22条の規定により、次のとおり建築計画概要書等の閲覧・交付を申請します。	
申 請 年 月 日 ※	年 月 日
申請者住所・氏名・電話番号 ※ ※ ※	住所（法人にあつては所在地） 氏名（法人にあつては名称及び担当者名） 電話番号
申 請 種 別 ※	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
申 請 書 類 ※	<input type="checkbox"/> 建築計画概要書及び処分等概要書 <input type="checkbox"/> 築造計画概要書 <input type="checkbox"/> 定期調査報告概要書 <input type="checkbox"/> 定期検査報告概要書 <input type="checkbox"/> 全体計画概要書
敷 地 の 地 名 地 番 ※	
建築主（築造主）の氏名又は名称	
建 築 （ 築 造 ） 年	
閲覧・交付の目的 ※	<input type="checkbox"/> 不動産売買 <input type="checkbox"/> 違反建築物でないことの確認 <input type="checkbox"/> 増改築前の事前調査 <input type="checkbox"/> 道路調査 <input type="checkbox"/> 隣地建築物の計画概要の確認 <input type="checkbox"/> その他（ ）

注1 ※のある欄は、必ず記入してください。

2 該当するものの□内にレ印を記入してください。

（閲覧する場合の注意事項）

- 1 概要書等を閲覧の場所以外に持ち出さないでください。
- 2 概要書等を汚損し、又は毀損しないでください。
- 3 概要書等に加筆し、又は記載事項を削除しないでください。
- 4 他の閲覧者に迷惑を及ぼさないでください。
- 5 閲覧を終えた時は、直ちに係員に返却してください。

（その他）

写しの交付を受ける場合は、行政資料の写しの提供に関する要綱に定める費用を負担してください。

市処理欄

決 裁 欄	課長	補佐	係長	担当	交付枚数	
					<input type="checkbox"/> 建築計画概要書及び処分等概要書	枚
					<input type="checkbox"/> 上記以外	枚