

（宛先）新潟市長

代表者 住所

団体名

代表者 氏名

地域の祭り・イベント等用具整備事業
補助事業実績報告書

年 月 日付け 第 号 で補助金の交付決定通知のあ
った補助事業が完了したので新潟市地域の祭り・イベント等用具整備事業費補助
金交付要綱第13条の規定により下記のとおり報告します。

記

1 補助事業名

2 交付決定額及びその精算額	交付決定額	円
	精算額	円
	差引	円

3 補助事業完了年月日 年 月 日

4 補助事業の成果、所見等

5 補助事業の精算に係る収支明細 収支精算書のとおり

6 情報の公表の状況

以下の書類により、補助金の交付について公表周知した。

予算書・決算書 広報紙

その他（ ）

7 添付書類

収支精算書

領収書又はその写し

口座振替申込書

整備した用具の写真

その他市長が必要と認める書類

地域の祭り・イベント等用具整備事業 収支精算書

申請団体名 _____

I 支 出

(単位：円)

用具名・型番など	数量 A	単価 (消費税等込み) B	決算額 A×B	保管場所
合 計				…… (ア)

II 収 入

(単位：円)

項 目	決算額	摘 要
新潟市補助金		支出額合計 (ア) の 5 分の 4 以内 ただし、1,000円未満の端数切捨 …… (イ)
団体負担金		= (ア) - (イ)
合 計		

**地域の祭り・イベント等用具整備事業費補助金
口座振替申込書**

年 月 日

(宛先) 新潟市長

団 体 名
団体所在地
代表者氏名 _____

新潟市から支払われる地域の祭り・イベント等用具整備事業費補助金については、下記の金融機関の口座に振り替えてください。

記

フリガナ													
口座名義													
金融機関	銀行 信用組合										本店		
	農協 信用金庫										支店		
預金種別	普通 ・ 当座				口座番号								

- ※ 振替に使う口座は名義に団体の名称が含まれているものに限りです。
- ※ 口座名義及びフリガナの欄は、通帳に記載してあるとおりに正確に記入してください。
- ※ 名義人が補助申請者（団体代表者）と異なる場合は、以下の委任状に記名が必要です。
- ※ 口座番号と名義（漢字・カナ）を確認するため、金融機関の通帳の写しを添付してください。

委 任 状

年 月 日

(宛先) 新潟市長

(委任者) 団体名
団体所在地
代表者氏名

私は、次の者を代理人と定め地域の祭り・イベント等用具整備事業費補助金の受領を委任します。

(受任者) 団体名
住所
役職名・氏名