

年 月 日

新潟市 ○○○○○課長 様

受注者代表 ○○○○○○○○○○

現場代理人 □□□ □□□

現 場 休 業 届

以下の工事について、下記のとおり現場休業を実施しますので、お届け致します。

工事名： 第 号 ○○○○○○○○○建設工事
現場代理人 □□□ □□□
第 号 ○○○○○○○○○建設電気設備工事
現場代理人 □□□ □□□
第 号 ○○○○○○○○○建設空気調和設備工事
現場代理人 □□□ □□□
第 号 ○○○○○○○○○建設衛生設備工事
現場代理人 □□□ □□□
... ..

記

期 間： 年 月 日 ～ 年 月 日 日間

安全管理

- ・ 仮囲い、現場事務所等の施錠、仮設材等の点検整備
- ・ 仮囲い、足場、資材など飛散物、落下物の養生、撤去
- ・ 場内の整理整頓、可燃物の養生、火気の始末
- ・ 仮設電気の遮断、分電盤の施錠等
- ・ 休業期間中の見回り、点検を○○回／日、実施する。

緊急連絡先／警備体制 別紙のとおり

以上

「〇〇〇〇〇〇 建設工事」 緊急連絡先

受注者

工事区分	会社	現場事務所、携帯
建築	(株)〇〇〇建設 025-***-****	現場事務所 025-***-****
	(株)□□□建設 025-***-****	現場代理人 □□ □□ 090-****-****
	(株)△△△建設 025-***-****	監理技術者 □□ □□ 090-****-****
電気	(株)〇〇〇電気 025-***-****	現場事務所 025-***-****
	(株)□□□電設 025-***-****	現場代理人 □□ □□ 090-****-****
		主任技術者 □□ □□ 090-****-****
空調	(株)〇〇〇設備 025-***-****	現場事務所 025-***-****
	(株)□□□設備 025-***-****	現場代理人 □□ □□ 090-****-****
		主任技術者 □□ □□ 090-****-****
衛生	(株)〇〇〇設備 025-***-****	現場事務所 025-***-****
	(株)□□□設備 025-***-****	現場代理人 □□ □□ 090-****-****
		主任技術者 □□ □□ 090-****-****
ガス	(株)□□□ガス 025-***-****	現場事務所 025-***-****
		現場代理人 □□ □□ 090-****-****

警備会社

会社	携帯
(株)〇〇〇警備 025-***-****	警備員 □□ □□ 090-****-****

工事監理者

監理区分	会社	携帯
意匠	(株)〇〇〇設計 025-***-****	管理技術者 □□ □□ 090-****-****
		主任技術者 □□ □□ 090-****-****
構造	(株)〇〇〇設計 025-***-****	主任技術者 □□ □□ 090-****-****
電気	(株)〇〇〇設計 025-***-****	主任技術者 □□ □□ 090-****-****
機械	(株)〇〇〇設計 025-***-****	主任技術者 □□ □□ 090-****-****

新潟市

種別	担当課名	監督員、担当者連絡先
工事担当課	〇〇〇〇課	建築担当 □□ □□ 025-***-****
		電気設備担当 □□ □□ 025-***-****
		機械設備担当 □□ □□ 025-***-****
事業主管課	〇〇〇〇課	〇〇係 □□ □□ 025-***-****
工事施設	△△△地区センター	〇〇係 □□ □□ 025-***-****

※新潟市役所の休日及び夜間は新潟市役所警備室（025-228-1000）に連絡する。用件を簡潔に説明し、工事担当課の課長補佐から連絡がほしい旨を伝える。