工　事　打　合　簿（確　認　書）

打合せ内容を下記のとおり確認する。

工事番号

工事名　　工事

受注者

現場代理人氏名

発　議　者	発注者・工事監理者・受注者	発 議 年 月 日 発議NO.	年　月　日（　）発・監・受NO	金額変更 有り：○ 無し：△
発 議 事 項	指示・協議・通知・承諾・報告・提案・質疑・回答・提出・その他（　　）			

発議内容：	発議結果：	

処理・回答	発注者	上記について　指示・承諾・協議・通知・受理・その他（　　）します。 （下記の通り・別紙の通り）指示・回答します。
	工事監理者	上記について　受領・協議・確認・その他（　　）します。 （下記の通り・別紙の通り）報告・回答します。
	受注者	上記について 了解・協議・提出・報告・届出・質疑・その他（　　）します。

決裁日　　年　月　日

課長	課長補佐	係長	監督員

※1　工事打合簿（確認書）における指示とは、監督員が受注者に対し、工事の施工上必要な事項について示し実施させるものである。

2　発注者・工事監理者は写しを保管し、原本は受注者が保管し完了時に提出する。

3　工事監理者とは本工事監理委託の受託者の担当者とする。

4　金額変更欄は金額変更を伴う場合は「○」，伴わない場合は「△」と記入する。