

申請書を提出する日
（事業が完了した日
から1か月以内で
年度内に申請）

令和〇〇年4月15日

（宛先）新潟市長

団体名	〇〇〇〇〇〇町内会
代表者氏名	新潟 太郎
代表者住所	郵便番号（951-8550） 新潟市中央区学校町通一番町602-1
代表者電話番号	025-〇〇〇-〇〇〇〇

地域清掃活動費等補助金交付申請書兼実績報告書

新潟市地域清掃活動費等補助金交付要綱第4条の規定により次のとおり申請します。

事業の目的及び内容	側溝清掃及び町内の一斉清掃 参加人数 100 人
実施期間	令和〇〇年4月2日 ~ 令和〇〇年4月3日 事業報告書（2枚目） と同じ期間
補助対象経費	10,800 円
交付申請額	8,600 円 100 円未満切捨
交付申請額の算定方法 ※①と②のいずれか少ない額の100円未満を切り捨てた額が交付申請額です。	① $\frac{10,800 \text{ 円} \times 4}{5} = 8,640 \text{ 円}$ （補助対象経費） ※1 円未満切捨て 1 円未満切捨 ② $250 \text{ 円} \times \frac{100 \text{ 人} \times 4}{5} = 2,000 \text{ 円}$ （参加人数）
情報の公表方法及びその時期	1 公表方法 （町内会総会） 2 公表時期 令和 〇〇 年 5 月 実施期間よりも後の日付 （清掃活動が終わってから）
添付書類	1 事業報告書 2 収支報告書 3 購入した物品がわかるレシート又は領収書 4 事業の内容が明らかになる写真 5 誓約書（要綱第4条第2項に掲げる団体は省略可） ※1 6 新潟市制度用納税証明書（要綱第4条第3項に掲げる団体は省略可） ※2 7 その他市長が必要と認める書類 領収書等で内訳・明細がわからない場合は、納品書・請求書等も添付 歩道・側溝等の公共の場所で作業中の人が写った写真を3枚程度 複数回実施なら1回毎に1枚程度

※1 自治会等、地域コミュニティ協議会、老人クラブ及びPTAその他の地域団体などは省略可。
※2 公益法人・社会福祉法人・非営利型法人、新潟市税の課税がないことが推定される法人（市内に事業所等や把握可能な資産がないなど）、非課税や減免などにより納税がないことが推定される団体（自治会等、地域コミュニティ協議会、老人クラブ及びPTAその他の地域団体など）は省略可。

事業報告書

申請書（1枚目）と同じ期間

（１）事業の実施期間

令和〇〇年４月２日 ～ 令和〇〇年４月３日

（２）実施した事業の内容

何月何日に何をしたか

４月３日に１００人が参加し、町内の側溝清掃と歩道の清掃を実施した。

複数回実施したものをまとめて申請する場合は、
「何月何日に（何人参加で）何をしたか」できるだけ記載してください。

【例】

４月２３日（日）	町内側溝清掃	６０人
５月 ７日（日）	歩道等の清掃	１００人
５月 ９日（火）	町内歩道の草刈	５０人

※複数回実施の場合は、１回ごとに１枚程度ずつ写真をとってください

公園愛護活動や緑化活動推進事業など 他の補助金等を活用した活動や、
自治会館・団地等の敷地内の清掃しか行っていない場合は、補助の対象外です。

同時に地域清掃等を行った場合は対象となりますので、
周辺の歩道や側溝などの公共の場所で作業している人が写った写真を
添付してください。

（３）事業による成果及び今後の課題

側溝がきれいになったことにより、悪臭の防止や害虫の抑制が期待できる。
歩道もきれいになり、気持ちよく通行することができるようになった。

事前の呼びかけにより、昨年より参加者が増えた。
若年層の参加者が少ないことが今後の課題である。

申請日と同じ日

令和〇〇年4月15日

環境美化活動事業収支報告書

I 收入

(単位：円)

項　目	予算額	決算額	摘　要
自治会費 町内会費	2,400	3,200	
補助金	9,600	8,600	新潟市より
協力金			
寄付金			
雑収入			
合　計	12,000　円	11,800　円	

予算額≧決算額
予算額は決算額と同じか、
予算額の方が大きい額

Ⅱ 支 出

補助金の対象となるものの
(対象外の物品を除いた) 金額

(単位: 円)

項 目	予算額	決算額		摘 要
			うち助成 対象額	
消耗品費	4,000	4,000	3,000	土のう袋, ごみ袋, マスク (対象外)
印刷製本費	500	400	400	チラシのコピー代
通信費	500	400	400	案内郵送代
食糧費	5,000	5,000	5,000	作業中のお茶・ジュース
保険料				
賃借料	2,000	2,000	2,000	土のう袋運搬用トラック
合 計	12,000 円	11,800 円	10,800 円	

領収書 (レシート) だけでは購入したものの
内訳・明細がわからない場合は、
納品書・請求書等も添付してください。

予算額 ≥ 決算額
予算額は決算額と同じか、
予算額の方が大きい額

対象外の物品を除いた
助成対象となるものの合計額

口座振替申込書

申請日と同じ日

令和〇〇年4月15日

(宛先) 新潟市長

申請書（1枚目）と同じ

住所 新潟市中央区学校町通一番町 602-1
団体名 〇〇〇〇〇〇町内会
代表者氏名 新潟 太郎

新潟市から支払われる新潟市地域清掃活動費等補助金は、下記の金融機関の預金口座に振り替えてください。

記

フリガナ	〇	〇	〇	〇	〇	〇	チ	ヨ	ウ	ナ	イ	カ	イ		カ	イ	ケ	イ	
	ハ	ン	タ	ン	イ			ハ	ナ	コ									
口座名義	団体名・役職名・氏名 〇〇〇〇〇〇町内会 会計 万代 花子																		
預金種別	振込先金融機関												口座番号						
普通	新潟市 銀行 信用金庫 市役所 本店 信用組合 農協 支店												△	△	△	△	△	△	△

原則、個人口座への振り込みは不可
団体としての口座がない場合は、
下記の委任状に記載することで
振り込みが可能【注1】

※フリガナは団体名・役職名を含めて正確に記載漏れに注意してください。

口座名義人が代表者と異なる場合は 委任状の記載が必要

委任状

申請日と同じ日

令和〇〇年4月15日

(宛先) 新潟市長

(委任者) 住所 新潟市中央区学校町通一番町 602-1
団体名 〇〇〇〇〇〇町内会
代表者氏名 新潟 太郎

申請書（1枚目）と同じ

私は、下記の者を代理人と定め、新潟市地域清掃活動費等補助金の受領を委任します。

記

(受任者) 住所 新潟市中央区学校町通一番町〇〇〇
団体名 〇〇〇〇〇〇町内会
役職名・氏名 会計 万代 花子

【注1】 団体としての口座がない場合

(委任者) 団体の代表者 から
(受任者) 振込先の個人
団体名は空欄 へ委任する形で
委任状を記載してください。

役職名・住所も忘れずに

(第2条・第3条第2項関係・第4条関係)

誓 約 書

当団体は、新潟市地域清掃活動費等補助金の交付の申請にあたり、第2条各号に掲げる要件のすべてに該当しないこと、かつ、第3条第2項各号に掲げる事業に該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反した場合、当該補助金の交付決定を取り消され、当該交付された補助金の全部若しくは一部を返還することを誓約します。

また、市が暴力団員又は暴力団との関係について警察に照会する場合は、別途必要な書類の提出を行います。

自治会・町内会、地域コミュニティ協議会、
老人クラブ及びPTAその他の地域団体などは省略可

それ以外の団体は「誓約書」の提出が必要

申請日と同じ日

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請書（1枚目）と同じ

(宛先) 新潟市長

団 体 名 ○○○○法人 ○○○○の会

代表者氏名 ○○ ○○

代表者住所 郵便番号（ 000 - 0000 ）

新潟市○○区○○○○-1234