

給食施設栄養管理状況報告書入力要領（病院・診療所） 別記様式10号 おもて

※数字は全て半角で入力してください

【1】 【2】

・施設名・所在地は封筒の宛名ラベルと同じ内容を入力
※宛名ラベルに印字された内容が届出されている内容です
変更があった場合は、給食施設変更届の提出が必要です

・ラベルを確認できない場合は、施設の正式名称・住所を入力
※台帳と相違があれば保健所から連絡します

〒950-00●●

新潟県新潟市●区●●△-△-△

〇〇病院

給食施設管理責任者様

020500

【提出について】

- ・提出期限は毎年1月末日です
- ・前年1月～12月の内容について報告してください
- ・平均給与食品量及び栄養量については1年の平均の他、特定月（11月）の平均でも構いません

【報告義務者】

- ・給食施設の設置者（施設の運営者）に報告の義務があります
- ・給食を委託している場合は、受託側・委託側で協力の上必要項目を入力し、報告してください

封筒のラベルに印字された数字を入力

〇〇病院

給食施設管理責任者様

020500

これ以外の数字は絶対入れない事！

作成した日付を入力

給食施設栄養管理状況報告書（病院・診療所）

令和 年 月 日

※ラベルが確認できない場合、空欄で提出

【1】施設の名称			
【2】所在地	新潟市		
電話番号		FAX	
【3】管理者	職名	氏名	

【3】施設管理者の職名と氏名を入力

【5】

- ・所属部門：ない場合は、選択不要
- ・責任者：施設側の栄養管理責任者の職名・氏名・電話番号を入力

細則第7条の規定により、次のとおり栄養管理状況を報告します

【4】栄養管理部門の方針・目標	【4】具体的に入力		
【5】組織（栄養管理部門・給食部門の位置づけ）	所属部門	責任者	氏名
【6】医療の一環として給食が機能しているか	十分機能している・まだ十分とは言えない・機能していない		
【7】栄養管理委員会（給食関係会議）	【実施回数】	回/年	
【8】給食の運営方式	名称	所在地	
【9】管理栄養士等の配置	代表者氏名	勤務形態	
【10】給食従事者数（人）（令和 年 月 日現在）	管理栄養士	調理師	

【6】

- 次の判断基準を参考に該当項目を選択
- ◆医療の一環として給食が位置付けられているか
 - ◆診療部門・健康管理部門と連携がとれているか
 - ◆栄養管理委員会が機能しているか

【7】

- ・有無について選択
- ・有の場合、実施回数を入力、参加者の職種を○選択
- ※施設における全体会議を計上し、給食担当者のみで業務の申し送りを行うだけの朝礼等は含まない

【8】

- ・直営か委託を選択
- ・委託の場合は委託先の情報を入力し、委託内容を○選択
- ・下部補足も確認のこと

【9】-①

- 配置された管理栄養士・栄養士の内、代表1名の氏名を入力し、左側の該当する資格を○選択
- ※管理栄養士・栄養士の有資格者がいない場合は空欄

【9】-②

- 9-①の代表者について
- ・正規職員及び同等の勤務形態（時間）の場合は「常勤」、それ以外（パート職員等）は「非常勤」を○選択
 - ・施設の兼務等の事情により、出勤日や勤務時間が少ない、不規則といった場合でも、正規職員（及び同等の勤務形態）であれば「常勤」を○選択
 - ・市内で複数施設を兼務の場合、主担当となる施設（又は食数が多い施設）の報告書では「専任」とし、それ以外の施設の報告書では「兼任」として報告する

【10】

- ・直近の年月日を入力
- ・【9】の代表者を含めた数を入力
- ・管理栄養士、栄養士、調理師欄は以下の場合（★）を除き採用職種で計上
 - ★調理師免許を保有しているが採用枠が調理師の場合は「調理師」として計上
 - ★管理栄養士免許を保有しているが採用枠が栄養士の場合は「管理栄養士」として計上
- ・下膳や洗浄専門の職員は「その他」に
- ・正規職員及び同等の勤務形態（時間）の場合は「常勤」、それ以外（パート職員等）は「非常勤」に計上（専任、兼任は問わない）
- ・下部補足も確認のこと

【8】が直営の場合、受託側の欄は空欄

【11】従事者の研修	【実施回数】	回/年	
【12】給食数（1日あたりの平均食数）	朝食	昼食	夕食
【13】給食対象者の状況	（令和 年 月 日現在） ※直近の把握年月を記載すること。		
	年齢区分（歳）	男（人）	女（人）
	0～5か月		
	6～11か月		
	1～2		
	3～5		
	6～8		
	9～11		

【11】

- ・従事者の研修の有無を選択
- ・調理業務に関連した研修の回数と内容を入力

【12】

- ・1日当たりの平均食数を整数で入力
- ・備考には病床数を入力

【13】

- ・直近の把握年月日を入力
- ・年齢区分別、男女別の対象者数を入力（経管栄養を含む）

【8】補足

直営・委託の判断に迷った場合は、下記の例も参考にしてください

直営	・施設に直接雇用された職員が調理を行っている場合 ・おかずなどを仕出し等で仕入れているが、ご飯やみそ汁の調理又は盛り付け作業を施設職員が行っている場合
委託	・給食業務を委託した先の従業員が調理作業を行っている場合 ・全ての料理（ご飯・汁物含む）が1人前ずつになった弁当が届き、施設職員は利用者に配るだけの場合（施設外調理）

【10】補足

複数施設で同一の厨房を使っている場合は、雇用されている施設もしくは主に担当している施設毎に従事者を分けて計上してください

例）病院と老健が同一厨房であり、調理員が10名いる場合

→病院の報告書には調理員7人、老健の報告書には調理員3人等、実情に合わせて計上

給食施設栄養管理状況報告書入力要領（病院・診療所） 別記様式10号 うら

【14】

- ・アセスメントの有無を選択
- ・アセスメント有の場合は、対象・把握項目の該当するものを○選択

【15】

約束食事箋について、病態別（糖尿食等）か栄養成分別（脂質調整食等）か該当する区分を選択

【16】

- ・NST導入の有無を選択
- ・有の場合は介入の症例件数を入力（加算の有無は問わず）
- ・多職種連携で個別の栄養管理に取り組んでいる場合は、「その他」に内容と合計症例件数を入力（例：摂食嚥下チーム等）

【18】

- ・入院時食事療養等
→該当する項目を○選択
- ・栄養管理計画実施率
→入院患者のうち、栄養管理計画を作成し栄養管理を行っている割合を入力

【17】

- ・一般食の種類別に1日の平均提供人数を計上
- ・刻み食は軟食に計上
- ・特別食には特別食加算対象食の1日の平均提供人数を計上

【19】

- ・評価の有無を選択
- ・有の場合、実施回数と該当する方法を入力

【22】

- ・献立表・給食日誌等に記載している項目を○選択
- ・その他使用している帳票類があれば○選択

【20】

- ・調査の有無を選択
- ・有の場合、実施頻度・該当する方法を入力
- ・残菜調査を行った場合は、残菜率も入力

【24】

- ・教育の有無を選択
- ・有の場合、入院・外来・在宅訪問の区分ごとに、個別・集団の延べ人数を入力（指導料算定の有無は問わない）

【21】

- ・対象の食事を○選択
- ・1人1日当たりの給与目標量、給与量を入力
※1年又は特定月（11月）の平均

【26】

- ・栄養成分表示の有無を選択
- ・有の場合、表示している項目を○選択

【23】

- 1. 衛生管理マニュアルがあり、活用していれば「有」
- 2. 衛生点検表（健康チェック、施設・器具等の自主点検表等）があり、活用していれば「有」

【28】

- ・給食運営の問題点や改善に取り組んでいる内容等を入力

【25】

- ・情報提供を行っている場合、該当項目を○選択

【29】

- ・報告書を作成した担当者の所属部門、職名、氏名を入力
- ・報告書についての問い合わせを受ける場所が【2】の施設と異なる場合は連絡先を入力

【27】

1. 非常災害用マニュアルの整備の有無を選択
2. 備蓄がある場合は、**何人分を何食（回）分**準備しているかを入力（入力できない場合は、備蓄の有無のみ）
3. 備蓄の献立表の有無を選択
4. 備蓄の保管場所について該当する項目を○選択

入力後の注意事項について

提出された報告書の内容について、不明点がある場合、保健所より連絡させていただきます
問い合わせの際に使用する可能性があるため、作成したデータは保存の上（紙媒体で提出の場合は控えをとり）、4月までは保管をお願いいたします

不明点があれば早めに問い合わせ、期限内の提出をお願いします（1月末日〆切）

給食施設栄養管理状況報告書入力要領（介護老人保健施設、老人福祉施設、介護医療院、社会福祉施設） 別記様式11号 おもて

※数字は全て半角で入力してください

【提出について】

- 提出期限は毎年1月末日です
- 前年1月～12月の内容について報告してください
- 平均給与食品量及び栄養量については1年の平均の他、特定月（11月）の平均でも構いません

【報告義務者】

- 給食施設の設置者（施設の運営者）に報告の義務があります
- 給食を委託している場合は、受託側・委託側で協力の必要項目を入力し、報告してください

【1】 【2】

- 施設名・所在地は封筒の宛名ラベルと同じ内容を入力
※宛名ラベルに印字された内容が届出されている内容です
変更があった場合は、給食施設変更届の提出が必要です

- ラベルを確認できない場合は、施設の正式名称・住所を入力
※台帳と相違があれば保健所から連絡します

〒950-0000

新潟県新潟市中央区△-△-△

特別養護老人ホーム ◇□□

給食施設管理責任者 様 040200

|||||

作成した日付を入力

封筒のラベルに印字された数字を入力

特別養護老人ホーム ◇□□

給食施設管理責任者 様 040200

|||||

これ以外の数字は絶対入れない事！

※ラベルが確認できない場合、空欄で提出

【5】

- 所属部門：特になければ、入力不要
- 責任者：施設側の栄養管理責任者の職名・氏名・電話番号を入力

【1】施設の名称

新潟市

電話番号

FAX

【3】管理者

職名

氏名

【3】

施設管理者の職名と氏名を入力

細則第7条の規定により、次のとおり栄養管理状況を報告します

【7】

- 有無について選択
- 有の場合、実施回数を入力、参加者の職種を選択
- ※施設における全体会議を計上し、給食担当者のみで業務の申し送りを行うだけの朝礼等は含まない

【8】

- 直営か委託を選択
- 委託の場合は委託先の情報を入力し、委託内容を○選択
- 下部補足も確認のこと

【9】-①

- 配置された管理栄養士・栄養士の内、代表1名の氏名を入力し、左側の該当する資格を○選択
- ※管理栄養士・栄養士の有資格者がいない場合は空欄

【9】-②

9-①の代表者について

- 正規職員及び同等の勤務形態（時間）の場合は「常勤」、それ以外（パート職員等）は「非常勤」を○選択

- 施設の兼務等の事情により、出勤日や勤務時間が少ない、不規則といった場合でも、正規職員（及び同等の勤務形態）であれば「常勤」を○選択

- 市内で複数施設を兼務の場合、主担当となる施設（又は食数が最大の施設）の報告書では「専任」とし、それ以外の施設の報告書では「兼任」として報告する

【4】具体的に

【4】栄養管理部門の方針・目標

【5】組織（栄養管理部門・給食部門の位置づけ）

【6】健康づくりの一環として給食が機能しているか

【7】栄養管理委員会（給食関係会議）

【8】給食の運営方式

【9】管理栄養士等の配置

【10】給食従事者数

【11】給食数

【12】給食対象者の年齢構成等

【13】給食対象者の年齢構成等

【14】給食対象者の年齢構成等

【15】給食対象者の年齢構成等

【16】給食対象者の年齢構成等

【17】給食対象者の年齢構成等

【18】給食対象者の年齢構成等

【19】給食対象者の年齢構成等

【20】給食対象者の年齢構成等

【21】給食対象者の年齢構成等

【22】給食対象者の年齢構成等

【23】給食対象者の年齢構成等

【24】給食対象者の年齢構成等

【25】給食対象者の年齢構成等

【26】給食対象者の年齢構成等

【27】給食対象者の年齢構成等

【28】給食対象者の年齢構成等

【29】給食対象者の年齢構成等

【30】給食対象者の年齢構成等

【31】給食対象者の年齢構成等

【32】給食対象者の年齢構成等

【33】給食対象者の年齢構成等

【34】給食対象者の年齢構成等

【35】給食対象者の年齢構成等

【36】給食対象者の年齢構成等

【37】給食対象者の年齢構成等

【38】給食対象者の年齢構成等

【39】給食対象者の年齢構成等

【40】給食対象者の年齢構成等

【41】給食対象者の年齢構成等

【42】給食対象者の年齢構成等

【43】給食対象者の年齢構成等

【44】給食対象者の年齢構成等

【45】給食対象者の年齢構成等

【46】給食対象者の年齢構成等

【47】給食対象者の年齢構成等

【48】給食対象者の年齢構成等

【49】給食対象者の年齢構成等

【50】給食対象者の年齢構成等

【51】給食対象者の年齢構成等

【52】給食対象者の年齢構成等

【53】給食対象者の年齢構成等

【54】給食対象者の年齢構成等

【55】給食対象者の年齢構成等

【56】給食対象者の年齢構成等

【57】給食対象者の年齢構成等

【58】給食対象者の年齢構成等

【59】給食対象者の年齢構成等

【60】給食対象者の年齢構成等

【61】給食対象者の年齢構成等

【62】給食対象者の年齢構成等

【63】給食対象者の年齢構成等

【64】給食対象者の年齢構成等

【65】給食対象者の年齢構成等

【66】給食対象者の年齢構成等

【67】給食対象者の年齢構成等

【68】給食対象者の年齢構成等

【69】給食対象者の年齢構成等

【70】給食対象者の年齢構成等

【71】給食対象者の年齢構成等

【72】給食対象者の年齢構成等

【73】給食対象者の年齢構成等

【74】給食対象者の年齢構成等

【75】給食対象者の年齢構成等

【76】給食対象者の年齢構成等

【77】給食対象者の年齢構成等

【78】給食対象者の年齢構成等

【79】給食対象者の年齢構成等

【80】給食対象者の年齢構成等

【81】給食対象者の年齢構成等

【82】給食対象者の年齢構成等

【83】給食対象者の年齢構成等

【84】給食対象者の年齢構成等

【85】給食対象者の年齢構成等

【86】給食対象者の年齢構成等

【87】給食対象者の年齢構成等

【88】給食対象者の年齢構成等

【89】給食対象者の年齢構成等

【90】給食対象者の年齢構成等

【91】給食対象者の年齢構成等

【92】給食対象者の年齢構成等

【93】給食対象者の年齢構成等

【94】給食対象者の年齢構成等

【95】給食対象者の年齢構成等

【96】給食対象者の年齢構成等

【97】給食対象者の年齢構成等

【98】給食対象者の年齢構成等

【99】給食対象者の年齢構成等

【100】給食対象者の年齢構成等

【101】給食対象者の年齢構成等

【102】給食対象者の年齢構成等

【103】給食対象者の年齢構成等

【104】給食対象者の年齢構成等

【105】給食対象者の年齢構成等

【106】給食対象者の年齢構成等

【107】給食対象者の年齢構成等

【108】給食対象者の年齢構成等

【109】給食対象者の年齢構成等

【110】給食対象者の年齢構成等

【111】給食対象者の年齢構成等

【112】給食対象者の年齢構成等

【113】給食対象者の年齢構成等

【114】給食対象者の年齢構成等

【115】給食対象者の年齢構成等

【116】給食対象者の年齢構成等

【117】給食対象者の年齢構成等

【118】給食対象者の年齢構成等

【119】給食対象者の年齢構成等

【120】給食対象者の年齢構成等

【121】給食対象者の年齢構成等

【122】給食対象者の年齢構成等

【123】給食対象者の年齢構成等

【124】給食対象者の年齢構成等

【125】給食対象者の年齢構成等

【126】給食対象者の年齢構成等

【127】給食対象者の年齢構成等

【128】給食対象者の年齢構成等

【129】給食対象者の年齢構成等

【130】給食対象者の年齢構成等

【131】給食対象者の年齢構成等

【132】給食対象者の年齢構成等

【133】給食対象者の年齢構成等

【134】給食対象者の年齢構成等

【135】給食対象者の年齢構成等

【136】給食対象者の年齢構成等

【137】給食対象者の年齢構成等

【138】給食対象者の年齢構成等

【139】給食対象者の年齢構成等

【140】給食対象者の年齢構成等

【141】給食対象者の年齢構成等

【142】給食対象者の年齢構成等

【143】給食対象者の年齢構成等

【144】給食対象者の年齢構成等

【145】給食対象者の年齢構成等

【146】給食対象者の年齢構成等

【147】給食対象者の年齢構成等

【148】給食対象者の年齢構成等

【149】給食対象者の年齢構成等

【150】給食対象者の年齢構成等

【151】給食対象者の年齢構成等

【152】給食対象者の年齢構成等

【153】給食対象者の年齢構成等

【154】給食対象者の年齢構成等

【155】給食対象者の年齢構成等

【156】給食対象者の年齢構成等

【157】給食対象者の年齢構成等

【158】給食対象者の年齢構成等

【159】給食対象者の年齢構成等

【160】給食対象者の年齢構成等

【161】給食対象者の年齢構成等

【162】給食対象者の年齢構成等

【163】給食対象者の年齢構成等

【164】給食対象者の年齢構成等

【165】給食対象者の年齢構成等

【166】給食対象者の年齢構成等

【167】給食対象者の年齢構成等

【168】給食対象者の年齢構成等

【169】給食対象者の年齢構成等

【170】給食対象者の年齢構成等

【171】給食対象者の年齢構成等

【172】給食対象者の年齢構成等

【173】給食対象者の年齢構成等

【174】給食対象者の年齢構成等

【175】給食対象者の年齢構成等

【176】給食対象者の年齢構成等

【177】給食対象者の年齢構成等

【178】給食対象者の年齢構成等

【179】給食対象者の年齢構成等

【180】給食対象者の年齢構成等

【181】給食対象者の年齢構成等

【182】給食対象者の年齢構成等

【183】給食対象者の年齢構成等

【184】給食対象者の年齢構成等

【185】給食対象者の年齢構成等

【186】給食対象者の年齢構成等

【187】給食対象者の年齢構成等

【188】給食対象者の年齢構成等

【189】給食対象者の年齢構成等

【190】給食対象者の年齢構成等

【191】給食対象者の年齢構成等

【192】給食対象者の年齢構成等

【193】給食対象者の年齢構成等

【194】給食対象者の年齢構成等

【195】給食対象者の年齢構成等

【196】給食対象者の年齢構成等

【197】給食対象者の年齢構成等

【198】給食対象者の年齢構成等

【199】給食対象者の年齢構成等

【200】給食対象者の年齢構成等

【201】給食対象者の年齢構成等

【202】給食対象者の年齢構成等

【203】給食対象者の年齢構成等

【204】給食対象者の年齢構成等

【205】給食対象者の年齢構成等

【206】給食対象者の年齢構成等

【207】給食対象者の年齢構成等

【208】給食対象者の年齢構成等

給食施設栄養管理状況報告書入力要領（介護老人保健施設、老人福祉施設、介護医療院、社会福祉施設） 別記様式11号 うら

- 【13】
・アセスメントの有無を選択
・アセスメント有の場合は、対象・把握項目の該当するものを○選択

- 【14】
約束食事箋の有無を選択
有の場合は、病態別（糖尿食等）か栄養成分別（脂質調整食等）かを選択

- 【16】
・評価の有無を選択
・有の場合は実施回数を入力し、該当する方法を○選択

- 【15】
・経口食については、食種と1日当たりの平均人数を計上
・経腸栄養には、経鼻胃管・胃ろう・腸ろうの1日当たりの平均人数を計上

- 【17】
・調査の有無を選択
・有の場合は実施頻度を入力し、該当する方法を○選択
残菜調査を行った場合は、残菜率も入力

対象の食事を○選択

- 【19】
・献立表・給食日誌等に記載している項目を○選択
・その他使用している帳票類があれば○選択

- 【18】
・1人1日当たりの給与目標量、給与量を入力
※1年又は特定月（11月）の平均
・数値として出していない場合は、1週間分の献立表を添付（材料の重量がわかるものが望ましい）

- 【21】
・教育の有無を選択
・有の場合、個別・集団ごとの指導人数、集団指導の回数を入力

- 【20】
1.衛生管理マニュアルがあり、活用していれば「有」
2.衛生点検表（健康チェック、施設・器具等の自主点検表等）があり、活用していれば「有」

- 【23】
・栄養成分表示の有無を選択
・有の場合、表示している項目を○選択

- 【22】
情報提供を行っている場合は、該当項目を○選択

- 【25】
給食運営の問題点や改善に取り組んでいる内容等を入力

- 【24】
1. 非常災害用マニュアルの整備の有無を選択
2. 備蓄がある場合は、**何人分を何食（回）分**準備しているかを入力（入力できない場合は、備蓄の有無のみ）
3. 備蓄の献立表の有無を選択
4. 備蓄の保管場所について該当する項目を○選択

- 【26】
・報告書を作成した担当者の所属部門、職名、氏名を入力
・報告書についての問い合わせを受ける場所が【2】の施設と異なる場合は連絡先を入力

入力後の注意事項について

提出された報告書の内容について、不明点がある場合、保健所より連絡させていただきます
問い合わせの際に使用する可能性があるため、作成したデータは保存の上（紙媒体で提出の場合は控えをとり）、4月までは保管をお願いいたします

不明点があれば早めに問い合わせ、期限内の提出をお願いします（1月末日〆切）