

# 住民票の写し等交付請求書〔郵便による第三者請求用〕

(あて先) 新潟市区長

年 月 日

## 1 請求する方はどなたですか。

所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印 ☐西暦 ☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 年 月 日生

※法人の場合は代表者印(委任状を提出する場合は委任状にも代表者印)を押印してください。

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_ ※日中 9:00~17:00 に連絡のつく連絡先を必ずご記入ください。

## 2 どなたのものが必要ですか。

住所 新潟市 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_

(フリガナ)

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 ☐西暦 ☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 年 月 日生

## 3 どのような証明が必要ですか。左側の欄に○をつけてください。

<input type="checkbox"/>	住民票 1通300円	一人分	通
<input type="checkbox"/>	除票 1通300円	一人分	通
<input type="checkbox"/>	記載事項証明 1通300円		通
<input type="checkbox"/>	特別に記載を必要とする 事項がありましたらご記 入ください		

## 4 詳細な利用目的をご記入ください。

\_\_\_\_\_

## 5 同封したものの内訳をご記入ください。

定額小為替: \_\_\_\_\_円分 返信用の切手(返信用封筒に貼付の分を含む): \_\_\_\_\_円分

※定額小為替はおつりがいらないように送付してください。

※返信用封筒に、お届け先の住所・宛名を記入して送付してください。

## 6 備考 \_\_\_\_\_

※下記のものを添付してください。

- ・契約書等の疎明資料の写し
- ・担当者の本人確認書類(運転免許証等)及び法人等の職員であることが確認できる書類(社員証等)の写し
- ・送付先となる本店・支店等の所在の確認できる書類等(登記事項証明書等)の写し

※ご不明な点は、事前にお問い合わせください。

●新潟市郵送証明センター ☎ 025-223-7109

[注意] 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)