

戸籍謄抄本等交付請求書〔郵便請求用〕

(あて先) 新潟市区長

年 月 日

1 請求する方はどなたですか。

住 所 _____

氏 名 _____ 印 ※本人自署の場合、押印は必要ありません。

生年月日 ☐西暦 ☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 年 月 日生

連絡先 _____ ※日中 9:00~17:00 に連絡のつく連絡先を必ずご記入ください。

※返信用封筒に、上記の住所・氏名を記入し、その住所の載った本人確認書類の写しと合わせて送付してください。

※お届け先の住所・宛名が上記 1 と異なる場合には追加の資料が必要となります。

事前にお問い合わせください。

●新潟市郵送証明センター 025-223-7109

2 必要とする戸籍の本籍・筆頭者をご記入ください。

本 籍 _____

(フリガナ)

筆頭者 _____

生年月日 ☐西暦 ☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 年 月 日生

3 どのような証明が必要ですか。左側の欄に○印をつけてください。

	戸 籍 1 通450円	全部事項証明（謄本）	通
		個人事項証明（抄本）	通 どなたの→
	除 籍 1 通750円	全部事項証明（謄本）	通
		個人事項証明（抄本）	通 どなたの→
	原戸籍 □昭和 □平成 1 通750円	謄本	通
		抄本	通 どなたの→
特別に記載を必要とする事項がありましたらご記入ください		例 ○○の死亡の記載があるもの、○○と△△の兄弟関係がわかるもの、 ○○の出生～死亡までの戸籍○セット 【	
	戸籍の附票 1 通300円 本籍・筆頭者の表示 □ のせる □ 必要ない ☑がない場合は省略して交付します。	謄本	通
		抄本	通 どなたの→
		証明の必要な住所【	
	身分証明書 1 通300円	通 どなたの→	
	その他【	通 どなたの→	

4 請求する方と戸籍に記載されている方とのご関係をお選びください。

☐本人 ☐配偶者 ☐子・孫 ☐父母・祖父母 ☐同籍者

※上記以外の方が請求する場合は、お問い合わせください。

5 同封したものの内訳をご記入ください。

定額小為替： _____ 円分 返信用の切手 (返信用封筒に貼付の分を含む： _____ 円分)

6 最近 (2 週間以内) に戸籍の届出をされた方は、下記についてご記入ください。

_____ 月 _____ 日に _____ 市・区・町・村に _____ 届を提出

7 備考 _____

〔注意〕 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)