

記載例①

*登録No

新潟市女性人材情報カード

記入年月	平成	年	月
------	----	---	---

※「生年月」か「歳代」か、
いずれかに記載をお願いします。

1 「女性人材リスト」掲載項目

フリガナ	ダンジョ トモミ							
氏 名	男女 共美							
生年月	昭和	36	年					
7	月		歳代					
職業等	勤務先又は所属団体、役職等							
1	●●会(女性史の学習サークル)会員							
2	●●会							
3	http://～							
1	① NPO ●●(環境保護)会員							
2	② NPO ●●							
3	③							
ご協力いただける分野	該当に○	分野	該当に○	分野	該当に○	分野	該当に○	分野
	④	人権・男女平等		消費・生活・子育て		地域・団体活動	○	自然・環境
		医療・保健		福祉		産業・労働		農林水産
		情報・通信		公共・都市問題		国際交流		文化・芸術・スポーツ
	○	法律・行政		教育		その他		

2 活動記録等

※ホームページに掲載されている方は、省略可能です。

【審議会等委員の経歴(平成20年以降に就任していたものに限り)】

※新潟市においては、このカードの情報は審議会等委員の選定に限り使用します。

県・市町村名	⑥	就任期間	審議会等の名称
⑤新潟市		平成24年4月～ 26年3月	△区自治協議会 公募委員
		平成 年 月～ 年 月	
		平成 年 月～ 年 月	
		平成 年 月～ 年 月	
		平成 年 月～ 年 月	

【その他の主な活動(講演会、シンポジウムなど)】

県・市町村名	実施時期	活動内容
新潟市	平成26年7月	講演「新潟県の女性のあゆみ」(〇〇小6年生・総合学習の授業)
	平成 年 月	
	平成 年 月	

資格・免許等	⑦
--------	---

3 連絡先等

※カード内容の確認や審議会委員等を依頼する際に使用します。

確実に連絡できることを2項目以上記載してください。(全ての項目を記載する必要はありません。)

連絡先 優先順位	1	勤務先メール	2	勤務先電話	3	携帯電話
自 宅		勤務先又は所属団体		名称:		
郵 送 (住 所)	〒	950-0000		郵 送 (住 所)	〒	-
	新潟市△区□□□					
電話番号			電話番号	025-234-XXXX		
ファクシミリ			ファクシミリ			
メール			メール	〇△☆@marumaru.×□.jp		
携帯電話 スマートフォン	090-0000-XXXX					

※このカード情報を審議会等委員や講演会等講師選任のために希望する県及び県内市町村へ提供してもよいですか。

○

提供する

提供しない

※新潟市においては、このカードの情報は審議会等委員の選定に限り使用します。

記載例②

*登録No

新潟市女性人材情報カード

記入年月 平成 年 月

※「生年月」か「歳代」か、
いずれかに記載をお願いします。

1 「女性人材リスト」掲載項目

フリガナ	ダンジョ トモミ							
氏 名	男女 共美							
生年月	昭和	36	年					
	7	月	歳代					
職業等	勤務先又は所属団体、役職等							
ホームページ								
1	大学教員	〇〇大学 教授	http://〇△☆.abc					
2	①	② NPO法人△△	③ http://www.◆◆.def					
3								
ご協力いただける分野	該当に○	分野	該当に○	分野	該当に○	分野	該当に○	分野
	④	人権・男女平等		消費・生活・子育て	○	地域・団体活動		自然・環境
		医療・保健	○	福祉		産業・労働		農林水産
		情報・通信	○	公共・都市問題		国際交流		文化・芸術・スポーツ
		法律・行政		教育		その他		

2 活動記録等

※ホームページに掲載されている方は、省略可能です。

【審議会等委員の経歴(平成20年以降に就任していたものに限る)】

※新潟市においては、このカードの情報は審議会等委員の選定に限り使用します。

県・市町村名	⑥	就任期間	審議会等の名称
⑤ 県	平成13年 6月～ 21年 5月	〇〇推進協議会 委員	
新潟市	平成16年11月～ 24年10月	△△審議会 委員	
長岡市	平成23年 5月～現在	◇◇懇談会 委員	
	平成 年 月～ 年 月		
	平成 年 月～ 年 月		

【その他の主な活動(講演会、シンポジウムなど)】

県・市町村名	実施時期	活動内容
上越市	平成23年 9月	□□セミナー 講師
	平成 年 月	
	平成 年 月	

資格・免許等	社会福祉士 ⑦
--------	---------

3 連絡先等

※カード内容の確認や審議会委員等を依頼する際に使用します。

確実に連絡できることを2項目以上記載してください。(全ての項目を記載する必要はありません。)

連絡先 優先順位	1	勤務先メール	2	勤務先電話	3	携帯電話
自 宅				勤務先又は所属団体		名称: 〇〇大学
郵 送 (住 所)	〒	95〇-〇〇〇〇		郵 送 (住 所)	〒	-
	新潟市△区□□□					
電話番号				電話番号	025-234-××××	
ファクシミリ				ファクシミリ		
メール				メール	〇△☆@marumaru.×□.jp	
携帯電話 スマートフォ	090-〇〇〇〇-■■■■■					

※このカード情報を審議会等委員や講演会等講師選任のために希望する県及び県内市町村へ提供してもよいですか。

○

提供する

提供しない

※新潟市においては、このカードの情報は審議会等委員の選定に限り使用します。

新潟市女性人材情報カード記入上の留意点

1 「女性人材リスト」掲載項目（上段）

この情報をもとに「女性人材リスト」を作成し、庁内及び県、県内市町村に情報提供します。

※番号	項 目	記入上の説明
①	職業等	会社員、団体職員、教員、研究員、相談員、農業などの職業、または PTA や市民活動サークルなどの所属団体における役職をご記入ください。
②	勤務先又は所属団体、役職等	お勤め先又は所属団体等の名称とその所属での役職名をご記入ください。団体名のみでも結構です。
③	ホームページ	ご自身や所属団体等のホームページアドレスをご記入ください。また、お勤め先等でご自身のページがある場合は、ご自身のページのアドレスをご記入ください。
④	ご協力いただける分野	審議会等の委員や講演会等の講師等として、ご協力いただける分野に○を付けてください。

2 活動記録等（中段）

審議会等委員への就任や講演会・研修会等の講師の実績についてご記入ください。

ただし、平成 20 年度以降に就任されていたものを記載してください。

なお、ホームページに記載されている情報は記載を省略しても構いません。

※新潟市においては、カードの情報は審議会等委員の選定に限り使用します。

番号	項 目	記入上の説明
⑤	県、市町村名	審議会等又は、講演会・シンポジウムなどの主催者について記載してください。
⑥	就任期間	就任されていた期間を記載してください。当初就任年や月が不明な場合は、最終の就任年だけでも構いません。（例： ～現在）
⑦	資格・免許等	可能な限り記載してください。

3 連絡先等

カードの内容確認や審議会委員等の依頼の際に使用します。

全ての項目を記入する必要はありませんが、2 項目以上を記載してください。

※ カード情報の市町村提供

記載していただいたカードの情報をもとに「女性人材リスト」を作成し、新潟市の審議会等を所管する所属に提供するとともに、県及び希望する市町村の男女共同参画担当課へリストを配付する予定です。提供したリストからカード情報を求められた場合、カードの写し（活動記録等や連絡先）について、提供してよいかどうか○を付けてください。

※新潟市においては、カードの情報は審議会等委員の選定に限り使用します。