



課税（所得）証明書交付申請書

（あて先）新潟市長

年 月 日

1. 申請人 申請人が会社の場合でも個人名の記載が必要です。

現住所	※申請人個人の住民票の住所地を記入してください。		
フリガナ氏名	生年月日	○明治 ○大正 ○昭和 ○平成 年 月 日生	
日中に連絡の 取れる電話番号	() -		

2. だれの証明書が必要ですか

現住所	□申請人住所と同じ		
旧住所 (新潟市での住所)	新潟市		
フリガナ氏名	□申請人氏名と同じ	生年月日	○明治 ○大正 ○昭和 ○平成 年 月 日生
必要な証明書 及び 使用目的	年度課税 年分所得) 枚	使用目的 □ 児童手当用 □ その他 ↳ □ 控除額なし希望	

申請書の送付先

〒951-8554 新潟市中央区古町通7番町1010番地 古町ルフル3階 新潟市 市民税課 管理・証明係

◎ 郵便請求の際の必要書類

漏れがないかチェック☑と金額の記入をお願いします。

□ 課税（所得）証明書交付申請書

左記の申請書に必要事項を記入してください。

□ 申請人の本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等の写しを同封してください。

(住民票や戸籍等は本人確認書類にはなりません。)

健康保険証の写しを同封する場合は、保険者番号、被保険者等記号・番号及び二次元コード等をマスキング(黒く塗りつぶす)してください。

上記本人確認書類で送付先住所が確認できない場合や法人の事務所に送付してほしい場合は、送付先が確認できる書類も同封してください。

(確認した送付先住所に証明書を送付します。)

□ 委任状(本人・同一世帯の親族の申請の場合は除きます。)

「委任状」がない場合は証明書を発行することはできません。

□ 手数料 円(郵便定額小為替)

証明書1枚 300円となります。

郵便定額小為替(郵便局貯金の窓口で購入)を同封してください。現金や収入印紙、収入証紙、切手等の場合は受付できません。また、小為替には何も記入しないで下さい。

□ 返信用封筒 + 切手 円

証明書は申請人以外には返信しません。申請人の住所・氏名を記入し、必要分の切手を貼って下さい。

※確認した送付先住所以外は、証明書を送付しません。

定形内郵便 84円	速達希望の場合は + 260円
定形外郵便 120円	