

技術提案課題及び技術提案書作成要領

1 技術提案を求める業務の基本条件及び技術提案課題

(1) 基本条件

本業務の基本条件は、「(仮称) 万代・宮浦乳児保育園及び東地域保健福祉センター建設基本・実施設計業務委託特記仕様書」とする。

(2) 技術提案課題

課題1 周辺環境に配慮した配置計画について

保育園児の送迎や保健福祉センター来所者の利便性を保持し、周辺住民や近隣施設、自然環境等様々な周辺環境に配慮した配置計画について、考慮した事項を記載すること。

課題2 2つの機能を集約した施設計画について

本施設は、保育園と保健福祉センターを集約した施設である。保育園機能と保健福祉センター機能がそれぞれ独立して機能し、効率的に活動できる施設計画について、考慮した事項を記載すること。

2 技術提案書作成要領

(1) 技術提案書の作成及び記載上の留意事項

技術提案書は、設計業務における具体的な取り組み方法について提案を求めるもので、当該業務の具体的な内容や成果品の一部（図面、透視図等）の作成や提出を求めるものではありません。

詳細な設計図、模型（模型写真を含む）等は使用しないこと。ただし、文章を補完するための、イラスト、イメージ図、簡単なゾーニング等の表現のうち、構想程度の精度のものは認めます。

設計作業は、技術提案書に記載された具体的な取り組み方法を反映しつつ、発注者と協議の上開始すること。

本要領における記載された事項以外の内容を含む技術提案書については、無効とする場合があるので注意すること。

(2) 提出物及び提出部数

技術提案書の提出日までに次の書類を提出すること。

① 次の書類について、8部提出すること。

なお、書類の作成にあっては、次の順に左上1か所をホチキス止めとし、8部のうち1部のみ「(様式1) 技術提案書」に住所・会社名・代表者名・電話番号・E-mail アドレスを記入、押印すること。

※ファイル綴じ等を行わないでください。

- (様式1) 技術提案書
- (様式2) 事務所の主要業務実績
- (様式3) 管理技術者の主要業務実績
- (様式4) 計画・意匠担当（主任技術者）の主要業務実績
- (様式5) 業務実施方針及び手法
- (様式6) 技術提案課題に対する提案

② 次の書類について、1部提出すること。

なお、書類の作成にあっては、次の順に左上1か所をホチキス止めとすること。

- (様式7) 設計業務受託見積金額について
- (様式8) 業務実施体制表
- 業務実施体制表に記載している資格が確認できる資格書の写し
- 業務実績体制表に記載している、管理技術者及び主任技術者に係る、財団法人建築技術教育普及センターを事務局とする建築 CPD 運営会議の発行する「建築 CPD 実績証明書」で、平成25年12月から平成28年11月までのみの認定時間が記載されているもの。