

(様式1)

# 技 術 提 案 書

業務名

(仮称) 万代・宮浦乳児保育園及び東地域保健福祉センター建設

基本・実施設計業務委託

標記業務委託に係る簡易公募型プロポーザルについて、技術提案書を提出します。

平成 年 月 日

(あて先)

新潟市長

住 所

会 社 名

代 表 者

印

電 話 番 号

E - m a i l

(様式2)

**事務所の主要業務実績**

(写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載してください。)

業務名：

(設計コンセプト)

(外観)

(写真又はパース)

(内観)

(写真又はパース)

注1 写真はカラー印刷したものにする(それぞれ2枚以内とする)

注2 貴社の名称がわかるような表現はしないこと

注3 提出枚数はA4版1枚とする

(様式3)

**管理技術者の主要業務実績**

(写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載してください。)

業務名：

(設計コンセプト)


(外観)

(写真又はパース)

(内観)

(写真又はパース)

注1 写真はカラー印刷したものにする(それぞれ2枚以内とする)

注2 貴社の名称がわかるような表現はしないこと

注3 提出枚数はA4版1枚とする

計画・意匠担当（主任技術者）の主要業務実績

（写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載してください。）

業務名：

（設計コンセプト）

（外観）

（写真又はパース）

（内観）

（写真又はパース）

注1 写真はカラー印刷したものにする（それぞれ2枚以内とする）

注2 貴社の名称がわかるような表現はしないこと

注3 提出枚数はA4版1枚とする

(様式5)

業務実施方針及び手法

業務の実施方針	業務への取組体制、設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮事項、その他の業務実施上の配慮事項を簡潔に記述する。

注1 指定された枠内に、模式図等及び説明書でまとめること

注2 枚数はA4版片面2枚以内とすること

注3 貴社の名称がわかるような表現はしないこと

注4 提案していただく提案は、実際の基本実施設計を拘束するものではない

技術提案課題1 に対する提案

課題： 周辺環境に配慮した配置計画について

- 注1 指定された枠内に、模式図等及び説明書でまとめること  
注2 課題について、合わせてA4版片面2枚以内とすること  
注3 貴社の名称がわかるような表現はしないこと  
注4 提案していただく提案は、実際の基本設計案を拘束するものではない

技術提案課題2に対する提案

課題：2つの機能を集約した施設計画について

- 注1 指定された枠内に、模式図等及び説明書でまとめること  
注2 課題について、合わせてA4版片面2枚以内とすること  
注3 貴社の名称がわかるような表現はしないこと  
注4 提案していただく提案は、実際の基本設計案を拘束するものではない

(様式7)

(あて先)  
新潟市長

会社名  
所在地

代表者  
電話番号  
担当者

印

## 設計業務受託見積金額について

(仮称) 万代・宮浦乳児保育園及び東地域保健福祉センター建設基本・実施設計業務委託に係る見積り金額について、下記のとおり提出します。

--	--	--	--	--	--	--	--	--

円

(ただし、消費税及び地方消費税を含まない。)



## 業務実施体制表

担 当	氏 名 (協力事務所名)	資 格	左記資格取得年 西暦で記入
管理技術者			年
計画・意匠 (主任技術者)			年
構 造 (主任技術者)	( )		年
電 気 (主任技術者)	( )		年
機 械 (主任技術者)	( )		年

- ※ 委託業務期間中、常に対応できる管理技術者、主任技術者を定めること。
- ※ 構造、電気、機械の担当者が協力事務所の場合、協力事務所名を記載すること。
- ※ 管理技術者は重要な打ち合わせに出席でき、その場である程度の判断ができる人とするこ  
と。
- ※ 管理技術者及び主任技術者の必要とする資格は、資料5による。