

技術提案課題及び技術提案書作成要領

1 技術提案を求める業務の基本条件及び技術提案課題

(1) 基本条件

本業務の基本条件は、『新通小学校分離新設校建設の計画概要』とする。

(2) 技術提案課題

課題1

敷地を有効利用し、教育環境及び周辺に配慮した施設の配置計画について

- ・児童の安全と健康に配慮すると共に、教育環境や近隣の生活環境及び防災に配慮した配置計画とするために考慮した事項を記載すること。

課題2

地域住民から愛着を持たれる施設づくりについて

- ・地域と学校が協働でき、かつ、地域の人が利用しやすい施設とするために考慮した事項を記載すること。

2 技術提案書作成要領

(1) 技術提案書の作成及び記載上の留意事項

技術提案書は、設計業務における具体的な取り組み方法について提案を求め
るもので、当該業務の具体的な内容や成果品の一部（図面、透視図等）の作成
や提出を求めるものではありません。

詳細な設計図、模型（模型写真を含む）等は使用しないこと。ただし、文章
を補完するための、イラスト、イメージ図、簡単なゾーニング等の表現のうち、
構想程度の精度のものは認める。

設計作業は、技術提案書に記載された具体的な取り組み方法を反映しつつ、
発注者と協議の上開始する。

本要領における記載された事項以外の内容を含む技術提案書については、無
効とする場合があるので注意すること。

(2) 提出物及び提出部数

技術提案書の提出日までに次の書類を提出すること。

①「の書類について、10部提出すること。

なお、書類の作成にあっては、次の順に左上1か所をホチキス止めとし、8部
のうち1部のみ「(様式1) 技術提案書」に住所・会社名・代表者名・電話番号を
記入、押印すること。

※ファイル綴じ等を行わないでください。

- (様式1) 技術提案書
- (様式2) 事務所の主要業務実績
- (様式3) 管理技術者の主要業務実績
- (様式4) 計画・意匠担当（主任技術者）の主要業務実績
- (様式5) 業務実施方針及び手法
- (様式6) 技術提案課題に対する提案

②次の書類について、1部提出すること。

なお、書類の作成にあっては、次の順に左上1か所をホチキス止めとすること。

- (様式7) 設計業務受託見積金額について
- (様式8) 業務実施体制表
- 業務実施体制表に記載している資格が確認できる資格証の写し
- 業務実施体制表に記載している、管理技術者及び主任技術者に係る、財団
法人建築技術普及センターを事務局とする建築 CPD 運営会議の発行する
「建築 CPD 実績証明書」で、平成25年10月から平成28年9月まで
のみの認定時間が記載されているもの。