

委任状

年 月 日

(あて先) 新潟市長

私は、次の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

代理人

住 所

氏 名

生年月日 ○ 明治 ○ 大正 ○ 昭和 ○ 平成 年 月 日

◎ 交付申請及び受領の権限を委任する証明書

(評価証明書及び公課証明書については裏面の物件の所在地番等を記入してください。)

11 市・県民税課税(所得)証明書 件

年度課税(年分所得)

☐ 児童手当用

☐ その他 \Rightarrow ☐ 控除額無し希望

21 評価証明書 件

22 公課証明書 件

23 資産証明書 件

25 住宅用家屋証明書 件

26 その他(無資産・登載・) 件

27 名寄帳(土地・家屋・償却資産) 件

31 納税証明書

☐ 市・県民税 年度 件

☐ 法人市民税 年度 件

(事業年度 . . . ~ . . .)

☐ 固定資産税 年度 件

☐ 軽自動車税 年度 件

☐ 新潟市制度用 件

☐ 新潟市入札用 件

☐ その他() 件

32 登記用固定資産税 件

33 軽自動車税納税証明書〔車検用〕 件

委任者

住 所

氏 名

又は
名 称

生年月日

明治・大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号

()

印

※スタンプ印以外を押印してください。
※法人等の場合は、代表者印を押印してください。

※この書面は、委任する人が記入してください。

◎ 土地の所在地番

[illegible]

◎ 家屋の所在地番及び家屋番号

(家屋番号については登記されていない場合は『未登記』と記載してください。)

[illegible]