

1. 窓口に来た方 (自署又は記名・押印) ※本人確認書類の提示をお願いします。

住所

新潟市 区

フリガナ

氏 名

電話番号

生年月日

西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日

法人

所在地
法人名
代表者
代表者印

個人

氏 名
住 所

印

電話

利用目的

2. あなたから見て証明する方との関係

住民票等を請求

☐ 本人・本人と同一世帯員

☐ 代理人 (別途、委任状が必要です。)

戸籍謄抄本等を請求

☐ 本人・配偶者・子・孫・父・母・祖父・祖母・同籍者

☐ 代理人 (別途、委任状が必要です。)

☐ その他・法人の方記載欄 ※法人の代表者の資格を証する書類が必要な場合があります。

※契約書等の疎明資料の提示又は写しを提出し、詳細な利用目的をお書きください。

☐ 住民票

必要な方

住所

フリガナ

氏 名

生年月日

何に使用しますか
※☑してください。

☐ 運転免許証等

☐ 年金

☐ 車両登録

☐ 契約等

☐ その他 ()

必要な証明

住民票

世帯全員

一人分

数人分

除票

記載事項証明

住民票コード通知票

その他 ()

通

通

通

通

通

通

通

※上記以外に必要な方の氏名・生年月日

世帯主・続柄・本籍の記載
※いずれか一方に☑してください。

世帯主・続柄

☐ のせる

☐ のせない

本籍・筆頭者

☐ のせる

☐ のせない

外国籍の方
※必要な項目に☑してください。

☐ 国籍・地域等

☐ 在留に関する情報

☐ 通称名履歴

☐ 必要なし

☐ 個人番号の記載が必要な方は、お申し出ください。

☐ 住民票コードの記載が必要な方は、お申し出ください。

☐ 戸籍

必要な方

本籍

フリガナ

筆頭者氏名

生年月日

フリガナ

氏 名

生年月日

新潟市 区

西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日

西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日

西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日

必要な証明

戸籍

除籍

原戸籍

一部事項証明

受理証明 (届)

届書記載事項証明 (届)

身分証明 (本人、同籍者のみ請求可)

附票

全員

個人

通

通

通

通

通

通

通

通

通

※証明事項に指定がある場合はお書きください。
☐ 出生・婚姻・転籍・
☐ 婚姻・転籍・死亡・現在・
() セット
☐ の記載があるもの () セット
本籍・筆頭者
☐ のせる ☐ のせない

※必要な住所をお書きください。

☐ 印鑑証明

※印鑑手帳を必ず添えて請求してください。

① 必要な方

登録番号

住所

氏 名

生年月日

通

☐ 手帳再交付

西暦・明・大・昭・平 年 月 日

② 必要な方

登録番号

住所

氏 名

生年月日

通

☐ 手帳再交付

西暦・明・大・昭・平 年 月 日

本人確認欄

【確認方法】☐ 本人確認書類 コピー有
1 運転免許・旅券・住B・個力・身手・在力 ()
2 イ.保険証・後期・介護・年金手帳・住A
ロ.診察・キャ・通帳・クレ・学証 ()
3 本人確認票・聴聞
確認 No. -----

手数料
免除

円

手数料条例
第4条2号該当

受付

出力

確認

交付