

審査請求書の記載例

提出年月日

- ・審査請求書を提出する年月日を記載してください。郵送の場合は、発送する年月日を記載してください。

審查請求人

- ・住（居）所欄には、個人の場合はその住所又は居所を、法人又は法人でない社団若しくは財団の場合は、その主たる事務所の所在地を記載してください。
- ・氏名（名称）欄には、個人の場合はその氏名を、法人又は法人でない社団若しくは財団の場合は、その名称を記載してください。
- ・電話番号欄には、平日の昼間、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。

審査請求人が法人又は法人でない社団若しくは財団である場合

- **審査請求人自らが審査請求をする場合**
 - 1 代表者 2 管理人 3 総代の中から該当する番号を○で囲み、審査請求人の住所又は居所、氏名を記載してください。審査請求書には、代表者等の資格を証する書面を添付してください。
- **代理人によって審査請求をする場合**
 - 4 代理人を○で囲み、代理人の住所又は居所、氏名を記載してください。
審査請求書には、代理人の資格を証する書面（委任状）を添付してください。

審査請求に係る処分の内容

- ・処分の内容が賦課（課税）や更正の場合は、処分に係る書面（納税通知書など）を参照して、その処分に係る税額などを記載してください。

審査請求に係る処分があったことを知った年月日

- ・納税通知書、督促状、差押調書謄本などの送付によって処分を知った場合は、その文書を受け取った日を記載してください。（文書を開封した日ではありません。）

審査請求の趣旨及び理由

- ・【趣旨】は、審査請求において求める結論を記載してください。審査請求は、苦情や要望に対応する制度ではありませんので、「〇〇処分に不満がある」のような抽象的な記載にならないよう留意してください。
※記載例にある「〇〇処分」の〇〇には、賦課（課税）、更正、督促、差押え、公売などの処分の内容が入ります。
- ・【理由】は、【趣旨】に記載した判決を求める理由（処分庁の事実誤認、法の解釈や適用の誤りなど）を記載してください。また、「別紙のとおり」のように記載し、別に理由書等を添付することも可能です。
必要に応じて記載した内容の根拠となる書類なども添付してください。

審査請求ができることの教示の有無及びその内容

- 通常、処分に係る書面（納税通知書の裏面、督促状、差押調書謄本など）において、審査請求ができる旨、市長にできる旨、審査請求期間を記載しています。（このようにお示ししていることを教示といいます）

<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 受 付 印 </div> </div>	* 処 理 事 項	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> 発 信 年 月 日 </div>					
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">消 印</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">確 認 印</div> </div>					
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">年 月 日</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"></div> </div>					
令和○年 ○月 ○日 (宛先) 新潟市長	審査請求人	住 (居) 所	新潟市○○区○○町○丁目○番○号				
		氏 名 (名称)	新潟 太郎				
		電話番号	○○○-○○○-○○○○				
	審査請求人が法人又は法人でない社団若しくは財団である場合						
	これらの代 表者，管 理人，総代又 は代理人	区 分	1 代表者 2 管理人 3 総代 4 代理人 (該当する番号を○で囲んでください。)				
住 (居) 所							
氏 名							
<div style="margin-bottom: 10px;"> 審 査 請 求 書 </div> 行政不服審査法第2条又は第3条の規定により審査請求をします。							
審査請求に係る処分の 内容	年 度	期 別	税 目	課税標準額	税 額		
	令和 ○○	○期	○○ 税	円 ○○○○	円 ○○○○		
審査請求に係る処分が あったことを知った年 月日	令和○○年 ○月 ○日						
審査請求の趣旨及び理 由	【趣旨】 新潟市長が、平成○年○月○日付けで、審査請求人に対して 行った○○処分について、全部の取消しを求める。 【理由】 ※処分の取消しを求める具体的な理由を記載してください。						
審査請求ができること の教示の有無及びその 内容 (該当するものを○で 囲んでください。)	教示の有無	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">有</div>	無				
	審査請求ができる 旨	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">有</div>	無				
	市長にできる旨	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">有</div>	無				
	審査請求期間	<div style="border: 2px solid black; padding: 2px;">3か月以内 にできる旨</div>	その他 の期日	なし			
不作為に係る処分につ いての申請の内容及び 年月日							

注 * 欄には記入しないでください。