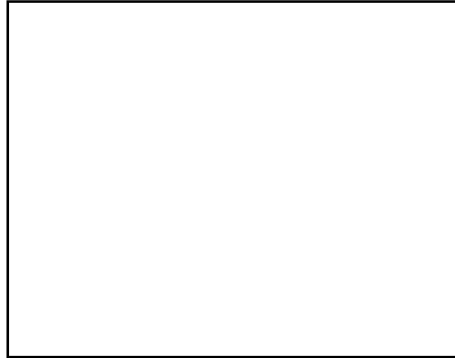


# 使用印鑑届

使用印



- ・ 入札書, 見積書, 契約書, 請求書等に使用する印鑑を押印してください。  
届出の印鑑以外は, これらの書類に使用できません。
- ・ 使用印は次のいずれかを押印してください。  
本店で登録する場合: 代表者印 (役職員又は個人印)  
支店等に委任する場合: 受任者の印 (役職印又は個人印)  
個人事業主の場合: 個人印
- ・ 社印 (社名や部署名のみの印) 等, 個人を特定できない印を使用印にすることはできません。
- ・ 入札書等の書類に, 使用印とともに社印を押印することは差し支えありません。  
この場合も社印の届出は不要です。

上記の印鑑は, 入札・見積に参加し, 契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届けます。

令和      年      月      日

(宛先) 新潟市長  
新潟市水道事業管理者

登録事業者 (支店等に委任する場合は受任者)

住所

商号又は名称

代表者役職・氏名

(押印不要)

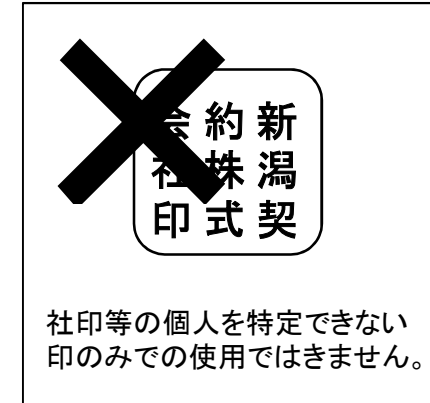
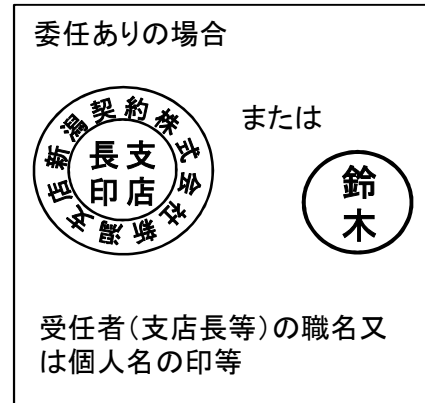
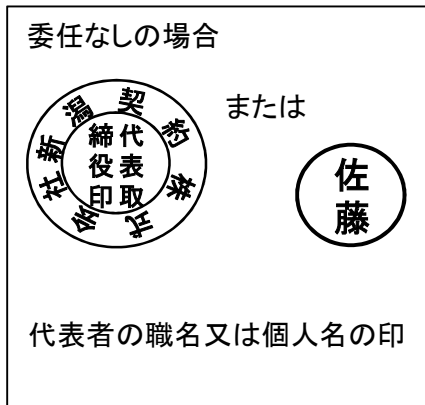
---

(注意) ・使用印鑑を変更するときは, 「変更届出書」と「使用印鑑届」を提出してください。

# 使用印鑑届

## 記載例

使用印



上記の印鑑は、入札・見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届けます。

提出日

令和 3年 1月 7日

(宛先) 新潟市長  
新潟市水道事業管理者

登録事業者(支店等に委任する場合は受任者)

住所 新潟市中央区学校町通1番町602番地1 □□ビル3階

商号又は名称 ○○商事・ジャパン 株式会社 新潟支店

代表者役職・氏名 支店長 新潟 一郎 (押印不要)

(注意) ・使用印鑑を変更するときは、「変更届出書」と「使用印鑑届」を提出してください。