

記入例

申請日を記入してください。和暦の場合は元号も記載してください。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 新潟市長

団体名、代表者の住所と氏名を記入してください。

団体名
代表者住所
代表者氏名

〇〇自治会
新潟市□□区××〇〇-〇
会長 △△ △△

防犯灯補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、新潟市自治会等防犯灯補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

設置工事費(見積額)を記入してください。

1 補助事業の名称 防犯灯設置補助事業

2 目的及び内容 夜間における犯罪を防止するため防犯灯の設置

3 補助対象経費 別紙「収支予算書」により、補助額を算出のうえ、記入してください。

¥ 180,000

4 交付申請額

¥ 90,000

※設置工事が始まる予定日、終わる予定日を記入してください。(※7月中旬以降に設定してください。)

5 補助事業の着手(予定)年月日 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

6 補助事業の完了(予定)年月日 ●●●●年 ●●月 ●●日

7 情報の公表の方法等 ☒ 自治会等予算書・決算書 ☐ 広報紙
☐ その他()

当てはまるものについて、
□を塗りつぶすか、✓を記入してください。

8 添付書類

- ☒ 収支予算書
☒ 工事見積書
☒ 設置場所略図
☐ その他市長が必要と認める書類

添付した書類について、□を塗りつぶすか、✓を記入してください。

添付書類について

- ・収支予算書(必須)
……所定の様式をご利用ください。
- ・工事見積書(必須)
……施工業者の見積書です。
- ・設置場所略図(必須)
……住宅地図や町内で作成した配置図に、設置箇所を明示してください。
- ・その他市長が必要と認める書類
……申請内容を詳しく確認したい事項について、追加で提出をお願いする場合があります。