

記入例

(あて先) 新潟市長

〇〇年 月 日

交付申請日と同日 or
交付決定日以降の日

団体名 〇〇地区コミュニティ協議会
代表者 氏名 新潟 一郎
代表者 住所 新潟市〇〇区△-□
代表者電話番号 025-〇〇〇-××××

地域活動補助概算払依頼書

〇〇年●月△△日付けで
り概算払いを依頼します。

申請しました
交付決定のあった

地域活動補助について、下記によ

交付決定が降りる前は「申請しました」を、交付決定のあった後は「交付決定のあった」をそれぞれ○囲みしてください。日付もそれぞれに応じて入力してください。

記

1 補助事業の名称 地域でできるごみ減量！

2 概算交付希望額 100,000 円

必要な概算払い額を記入します。

3 概算払を必要とする理由

当協議会は財政基盤が弱く、主体事業を行うことに精一杯の状況である。安定した事業展開を図るためには、概算払が必要であるため。

概算払が必要な理由を簡潔に記入してください。

記入例

事業費執行計画

年 月 日

交付申請日と同日 or
交付決定日以降の日

(単位:円)

	収入	項目	支出	項目	収支(累計)
4月		(例) 補助金申請額 200,000円 (交付決定額) 概算交付希望額 100,000円			
5月		事業開始時期: 5月 事業完了時期: 10月			
6月	5,650	コミ協一般会計より	15,800	講演会チラシ @10円×1,500枚=15,000円 切手代 @80円×10(講師との連絡用)=800円	△ 10,150
7月	100,000	新潟市からの補助金 (概算払い)	109,850	講師謝礼 @30,000円×1人 講師旅費 20,000円(東京～新潟 新幹線利用) コピー用紙(2,500枚) @420×5組=2,100円 スタッフ名札 @315×10人=3,150円 パネル作成10枚 30,000円 飲み物 @120円×130人(スタッフ、講師分含む)=15,600円 会場使用料 7,000円 プロジェクター借上 2,000円	△ 20,000
8月			80,000	ごみ減量化方法を記載したパンフレット @80円×1,000部=80,000円	△ 100,000
9月					△ 100,000
10月					△ 100,000
11月	100,000	新潟市からの補助金			
12月					
1月					
2月					
3月					
合計	205,650		205,650		

申請した予算と合致するように記載する。