

法定外公共物 原状回復等 ・ 採取跡の整理 完了届

年 月 日

(あて先) 新潟市長

住 所

届 出 者 氏 名

連絡先電話番号 - -

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

下記のとおり、法定外公共物の（原状回復・採取跡の整理）を完了したので、新潟市法定外公共物の取扱いに関する条例施行規則第13条の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

許可年月日及び許可番号	年 月 日 第 号
許可を受けた期間	年 月 日から 年 月 日まで
法定外公共物の種類	<input type="checkbox"/> 道 路 <input type="checkbox"/> 水 路 <input type="checkbox"/> その他 ( )
法定外公共物の所在	新潟市 区 地先
使用・採取の目的及び内容	
原状回復等（採取跡の整理）の完了日	年 月 日
その他参考となる事項	

添付書類

- 1 位置図
- 2 平面図
- 3 完了後の状況を示す写真（平面図に撮影方向を記入してください。）