印刷ボタン

別記様式第11号（第11条関係）

平成　　年　　月　　日

（あて先）新潟市教育委員会

所有者等　住所

氏名

新潟市文化財修理（又は復旧）届

下記のとおり修理（又は復旧）したいので届け出ます。

記

1　市文化財の名称及び員数

2　指定年月日及び指定書の記号番号

年　　月　　日

3　修理（又は復旧）を必要とする理由

4　修理（又は復旧）の着手及び完了の予定年月日

平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日

5　修理（又は復旧）施工者の氏名，住所及び略歴

6　修理（又は復旧）を行う場所が，指定書記載の場所と異なる場合はその場所

7　その他参考となる事項

備考（添付書類）

1　修理（又は復旧）の設計仕様書及び設計図
2　修理等に要する経費の予算書
3　修理等をしようとする箇所の写真又は見取図
4　届出者が占有者の場合は，所有者の承諾書
5　管理責任者がある場合は，管理責任者の承諾書