

# 固定資産関係証明等交付申請書

(宛 先) 新潟市長 令和 年 月 日

## 1 窓口に来られた人（申請人）

◎ 窓口に来られた 個人 の住所・氏名等を記入し、マイナンバーカード・運転免許証等の本人確認書類をご提示ください。

申請人	住 所
	フリガナ 氏 名
	生年月日    ○明治   ○大正   ○昭和   ○平成           年           月           日生
	電話番号    (           )           —

## 2 どなたの所有の証明書が必要ですか(納税義務者等)

納税義務者等	<input type="radio"/> 本人	個人の場合	住 所	
	<input type="radio"/> 同一世帯の親族		フリガナ 氏 名	
	<input type="radio"/> 被相続人 (亡くなられた人)		生年月日    ○明治   ○大正   ○昭和   ○平成   ○令和           年           月           日生	
	<input type="radio"/> その他 「委任状」 が必要です。	法人の場合	所 在 地	
			法 人 名 及 び 代表者名	
			印  代表者印	
※ 法人の代表者印を押印した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。				
必要な証明書等	21 評価証明書	件	23 資産証明書	件
	22 公課証明書	件	26 登載証明書	件
	25 住宅用家屋証明書	件	26 その他(                   )	件
	26 無資産証明書	件	32 登記用固定資産税	件
	27 名寄帳(土地 家屋 償却資産)	件	※ 21 及び 22 の証明書については、申請書裏面の「物件の所在地番等」を記入してください。	

◎ 亡くなられた方の証明書は、法定相続人の請求以外に発行することはできません。  
申請人の本人確認書類のほかに次の2点を確認できる書類が必要になります。

- ① 亡くなられた方の死亡年月日の確認できる戸籍(除籍)謄本又は抄本
- ② 亡くなられた方との続柄を確認できる戸籍謄本又は抄本

申請者本人確認			添付書類確認	処 理	件 数	証明書発行No.
1	4	通帳	キャッシュカード	委任状	戸籍	
2		診察券	クレジットカード	住民票	登記簿	
3				住基画面	契約書	
本人	職員	課		登記済証		

◎ 土地の所在地番

[illegible]

◎ 家屋の所在地番及び家屋番号

(登記されていない家屋については、家屋番号の欄は『未登記』と記載してください。)

[illegible]