








事故発生状況報告書

事故証明書 番号	第	号	当事者	甲 (加害者)	氏名		
自動車 の 登録 番号			乙 (被害者)	氏名			運転・同乗・歩行・その他
天 候	晴・曇・雨・雪・霧・()		交 通 状 況	混雑・普通・閑散	明 暗	昼間・夜間・明け方・夕方	
道 路 状 況	舗装:(してある・ していない)・ 歩道:(ある・ ない)・ 道路の見通し:(良い・ 悪い) 中央車線:(ある・ ない)・ 道路の状況:(直線・ カーブ・ 平坦・ 坂・ 積雪路・ 凍結路)						
信号又は標識	信号:(ある・ ない)・ 自車側信号:(青・ 赤・ 黄)・ 相手側信号:(青・ 赤・ 黄) 駐停車禁止:(されている・ されていない)・ その他標識:()						
速 度	甲車両: km/h (制限速度 km/h) ・ 乙車両: km/h (制限速度 km/h)						
事故 現場 状況 図	(右の記号を使って乙の立場で記入してください。また、車線数も正確に記入し、道路幅はmで記入してください。) <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; border: 1px solid black; width: 600px; height: 200px; margin-right: 10px;"></div> <div style="flex: 0.2; text-align: center;"> 自 車(乙)  相手車(甲)  進行方向  信 号  一時停止  人  自 転 車 バ イ ク  </div> </div>						
事故 発生 の 状況 (経緯)							
被害 者の 負傷 状況	日	出勤日		休日 (定休日・休暇を含む)		その他 ()	
	時 間 帯	勤務時間中 <small>(パート・アルバイト含む)</small>		通勤途上	出張中	私用	その他 ()
	場 所	会社内		道路上	自宅	その他 ()	
	労災特別加入※ <small>※社長、役員等の経営者が加入する労災保険</small>	(被害者が代表取締役等の役員、経営者の場合のみ記入)		加入有	加入無		

上記内容に間違いありません。

※署名又は記名・押印

年 月 日

届出者(被保険者) :
※未成年の場合は親権者等

印

(注) 本書面に代わる同等の内容の書面がある場合には、その書面の提出をもって本書面の代わりとすることも可能です。ただし、その場合には、当該書面の余白部分に「上記内容に間違いありません」と記入した上、届出者に署名または記名押印をして貰ってください。