

令和〇年度 固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧申請書

(あて先) 新潟市長

〇 年 △ 月 □□ 日

固定資産課税台帳（名寄帳）の閲覧及び写しの交付について申請します。

1 窓口に来られた人（申請人）

※ マイナンバーカード、運転免許証等の本人確認書類をご提示ください。

フリガナ 氏名	ニイガタ イチタロウ 新潟 市太郎	住所	北・東・中央・江南 新潟市 秋葉・南・西・西蒲 区 学校町通 1 番町 6 0 2 の 1 学校町マンション 1 0 1 号
生年月日	明治・大正・昭和・平成 〇〇年△△月□□日	電話番号	(〇〇〇) △△△-□□□□

2 どなたの固定資産課税台帳（名寄帳）を閲覧しますか。

※ 本人、同一世帯員以外の場合は、委任状が必要となります。

※ 法人所有の固定資産の場合、法人の代表者印を押した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。

※ 共有物件等がある場合は、受付担当にお知らせください。

フリガナ 氏名 法人名	※申請人と同じ場合は、ご記入は不要です。	納税者との関係	1 本人 2 同一世帯員 3 代理人 税管理人 人社員	閲覧する固定資産	土地 家屋 償却	新潟市 北・東・中央・江南 秋葉・南・西・西蒲 区 学校町通 1 番町 6 0 2 の 1 上記の外所有物件全て / 共有物件 有・無
住所	※申請人と同じ場合は、ご記入は不要です。 新潟市 北・東・中央・江南 秋葉・南・西・西蒲 区 申請人と同じ場合は、 氏名・住所欄のご記入は不要です。	市整理欄	コード	共有でお持ちの物件について閲覧をする場合は、 忘れずに有に○を付けてください。		

フリガナ 氏名 法人名	※申請人と同じ場合は、ご記入は不要です。 シゲイトウサンカブシカイシャ 市税不動産株式会社	納税者との関係	1 本人 2 同一世帯員 3 代理人 4 納税管理人 5 法人社員	閲覧する固定資産	土地 家屋 償却	新潟市 北・東・中央・江南 秋葉・南・西・西蒲 区 古町通 7 番町 1 0 1 0 上記の外所有物件全て / 共有物件 有・無
住所	※申請人と同じ場合は、ご記入は不要です。 新潟市 北・東・中央・江南 秋葉・南・西・西蒲 区 古町通 7 番町 1 0 1 0	市整理欄	法人の固定資産について閲覧をする場合、法人の代表者印を押した委任状を持参するか、こちらに代表者印を押印してください	路線価説明		

市整理欄	市整理欄	受付時間	(〇で囲む) 8 時 9 時 10 時 11 時 12 時 13 時 14 時 15 時 16 時 17 時	A(1)	マイナンバーカード・運転免許証・その他の本人確認書類(顔写真なし)
				B(2 点確認)	官公署が発行した書類(顔写真なし) □被保険者証 □国民年金手帳 □その他()
				C(B1点+C1点)	□納税通知書 □社員証 □キャッシュカード □クレジットカード □公共料金領収書 □その他()
				D	□住基 □その他()

複数の固定資産をお持ちで、全ての所有物件について
閲覧をする場合は、忘れずに○を付けてください。