

掲示期間 7.13－7.20

新潟市公告第 367 号

## 入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び新潟市契約規則（昭和 59 年新潟市規則第 24 号）第 8 条の規定に基づき公告します。

令和 2 年 7 月 13 日

新潟市長 中 原 八 一

### 1 入札に付する事項

(1) 品 名	AI-OCR ソフトウェアライセンス使用料契約及び業務支援等一式
(2) 品質・規格・数量など	仕様書のとおり
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1 新潟市役所 総務部 I C T 政策課
(4) 入札日時・場所	令和 2 年 8 月 4 日午後 4 時 30 分 新潟市役所本館 2 階 入札室 ただし、郵送で入札する場合は、書留郵便により令和 2 年 8 月 3 日午後 5 時まで（必着）に、3(2)の場所に提出してください。
(5) 履行期限・履行場所	令和 3 年 3 月 31 日 新潟市役所 総務部 I C T 政策課ほか
(6) 入札保証金	新潟市契約規則第 10 条第 2 号により免除
(7) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第 17 条第 1 項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第 19 条の規定に該当する場合は、入札を中止することがあります。

(9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、前項の規定によるほか、抽選により入札者を決定するなどの場合があります。
(10) 契約保証金	新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(11) 予定価格	公表しません。
(12) 制限価格	設けません。
(13) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無
(14) 調達について	本調達に係る予算の成立を条件とする。

## 2 入札参加資格の要件

- (1) 本市の競争入札参加資格者名簿（業務委託）に登載されている者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者。
- (3) 指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領での別表第2第9号（暴力的不法行為）の適用に該当しない者であること。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、同法に基づく裁判所からの再生計画認可を受けている場合を除く。
- (6) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、同法に基づく裁判所からの再生計画認可を受けている場合を除く。

## 3 入札の参加手続

- (1) 様式第1号「入札参加申請書」、様式第2号「秘密保持誓約書」に必要事項を記入・押印のうえ、持参又は郵送のいずれかの方法により、書面にて申請してください。  
なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。
- (2) 提出先 新潟市役所 総務部 ICT政策課  
〒951-8550  
新潟市中央区学校町通1番町602番地1  
新潟市役所 分館2階  
電話 025-226-2530（直通）  
FAX 025-227-1021
- (3) 入札参加申請期限 令和2年7月20日（月）午後5時
- (4) 持参による提出の場合

持参により提出する場合は、事前に(2)提出先へ電話で連絡したうえで、入札参加申請期限までの土曜日・日曜日・祝祭日を除く、平日午前9時から午後5時までの間に提出してください。

(5) 郵送による提出の場合

郵便（書留郵便に限る。）により提出する場合は、入札参加申請期限までに必着とすること。

4 質疑書の提出について

質疑事項がある場合は、下記により、質疑書を提出してください。提出は、入札参加資格要件を満たしている者に限ります。仕様書等に対して質問がある場合（入札に必要な事項に限る）にのみ提出してください。

(1) 様式 様式第3号「質疑書」を用いて作成してください。

(2) 提出期限 令和2年7月22日（水）午後5時まで

(3) 提出先 新潟市役所 総務部ICT政策課

(4) その他 電話での受付は一切しません。

令和2年7月13日（月）から令和2年7月22日（水）午後5時までに電子メールにより提出してください。

電子メール [ict\\_policy@city.niigata.lg.jp](mailto:ict_policy@city.niigata.lg.jp)

5 入札時の注意事項

① 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。

② 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。

③ 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。

④ 郵送により入札する場合は二重封筒とし、外封筒に「入札書在中」と朱書きしてください。

⑤ 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、様式第4号「入札参加辞退届」で届け出てください。

⑥ 入札に参加される人は、原則1名とします。

6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。